

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа №28
им.героев Эльтигена»
протокол от 30.08.2021 №9



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ г. Керчи РК «Школа №28
им.героев Эльтигена»
от 31.08.2021г. № 211

Положение

**о поурочном планировании учителя (индивидуальном плане работников,
обеспечивающих реализацию адаптированных образовательных программ)**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

города Керчи Республики Крым

«Школа №28 имени героев Эльтигена»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г., приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.11.2017г. № 2909 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи республики Крым № 1481 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях республики Крым», Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа №28 имени героев Эльтигена».

1.2. Настоящее положение определяет минимальные требования к системе ведения поурочного планирования (поурочный план, конспект) для обучающихся с ОВЗ.

1.3. Наличие поурочного планирования (поурочный план, конспект) является обязательным для работы учителя общеобразовательного учреждения.

2. Поурочный план

2.1. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке: учителя - по организации учебно-воспитательной деятельности; обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой;

2.2. Поурочный план составляется учителем в соответствии с программой, государственным стандартом по предмету на основании адаптированной рабочей программы и календарно - тематического планирования по предмету.

2.3. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение триединой цели урока;
- отбор содержания урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

3. Разработка поурочного плана

3.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей перед обучающимися с ОВЗ ставится на весь урок.

В данном разделе необходимо отразить формирование универсальных учебных действий (в соответствии с ФГОС): личностных, регулятивных, коммуникативных и познавательных;

- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом; содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;

- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

3.2. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема дифференцированного домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии; оформление поурочного плана.

3.3. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся с ОВЗ, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям; дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному».

4. Оформление поурочного плана

4.1. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном (электронном) вариантах.

4.2. Поурочный план урока составляется в произвольной форме, однако в нём должны быть обязательно отражены следующие элементы:

- ФИО учителя
- Предмет
- Класс
- Дата проведения урока
- Номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- Тема урока в соответствии с календарно-тематическим планом;
- Цель
- Планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС) (приложение № 1) или требования к знаниям, умениям и навыкам (в соответствии с ФК ГОС) (приложение № 2);
- Целевые приоритеты воспитания
- Тип урока
- Оборудование урока
- Ход урока
- Домашнее задание (при наличии).

4.3. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформление.

Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.

Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;

- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

4.4. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

4.5. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания) разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией МБОУ г. Керчи РК «Школа №28 им.героев Эльтигена» будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

4.6. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса.

4.7. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.

4.8. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания) разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией Учреждения будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

4.9. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса.

4.10. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.

4.11. Поурочный план урока хранится у учителя до минования надобности.

